

**Regulamin konkursu dla naboru wniosków o projekty pilotażowe
w ramach projektu flagowego „Campus Living Lab. Useful Research HUB”
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza
w Uniwersytecie Jagiellońskim**

**§1
DEFINICJE**

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin konkursu dla naboru wniosków o projekty pilotażowe w ramach projektu flagowego “Campus Living Lab. Useful Research HUB” w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **POB FutureSoc** – należy przez to rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy Society of the Future określony we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza.
4. **Projekcie flagowym Campus Living Lab** – należy przez to rozumieć projekt flagowy Campus Living Lab. Useful Research HUB realizowany w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim w latach 2023-2026.
5. **Projekcie pilotażowym** – należy przez to rozumieć kompleks indywidualnych lub zespołowych działań, służących przygotowaniu produktu/rozwiązania we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wniosku o finansowanie badań o charakterze międzynarodowym do instytucji zewnętrznej oraz działaniach służących przygotowaniu i złożeniu publikacji, których realizacja nie wymaga okresu dłuższego niż 24 miesiące.
6. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Jagiellońskim, zgłaszającego projekt w ramach ogłoszonego konkursu na projekty pilotażowe na podstawie Regulaminu.
7. **Komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć organ składający się z minimum dwóch przedstawicieli Zespołu projektu flagowego Campus Living Lab oraz minimum jednego przedstawiciela Rady Naukowej projektu flagowego Campus Living Lab i Koordynatora POB Society of the Future.
8. **Koordynatorze projektu pilotażowego** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
9. **Zespole projektu flagowego Campus Living Lab** - należy przez to rozumieć osoby, powołane do realizacji działań w ramach Projektu flagowego Campus Living Lab.
10. **Zespole projektu pilotażowego**- należy przez to rozumieć osoby, powołane do realizacji Projektu pilotażowego w ramach Projektu flagowego Campus Living Lab.
11. **Interesariuszach otoczenia Uniwersytetu** – należy przez to rozumieć podmioty pozostające w związku z działalnością Uniwersytetu.
12. **Otoczeniu społeczno-gospodarczym Uniwersytetu** – należy przez to rozumieć organizacje i innych interesariuszy reprezentujących sektor biznesu, publiczny oraz pozarządowy.

13. **Organizatorze konkursu** – należy przez to rozumieć Zespół projektu flagowego Campus Living Lab.
14. **Radzie Naukowej projektu flagowego Campus Living Lab**- należy przez to rozumieć organ o charakterze doradczym, utworzony przez przedstawicieli władz UJ, Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ oraz Wydziału Geografii i Geologii UJ.

§2

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

W roli Wnioskodawcy w konkursie może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim posiadający minimum stopień naukowy doktora, którego umowa o pracę nie kończy się przed datą zakończenia Projektu pilotażowego. Wyłączeni jako Wnioskodawcy są: członkowie Zespołu projektu flagowego Campus Living Lab, członkowie Rady Naukowej projektu flagowego Campus Living Lab oraz Koordynator POB FutureSoc.

§3

ZASADY NABORU WNIOSKÓW KONKURSOWYCH I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Nabór wniosków odbywa się poprzez system MS Forms (logowanie kontem poczty uniwersyteckiej) zgodnie z ogłoszeniem konkursowym zawierającym termin składania wniosków umieszczonym na stronie <https://calila.id.uj.edu.pl/>.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski zarejestrowane w formie i czasie przewidzianym na dokonanie rejestracji.
3. Wniosek konkursowy musi zawierać:
 - a) tytuł projektu (w języku polskim i angielskim),
 - b) słowa kluczowe charakteryzujące projekt (w języku polskim i angielskim – nie więcej niż po 5 słów),
 - c) dyscyplinę/y i dziedzinę/y naukową/e, których dotyczy projekt,
 - d) obszary tematyczne Scopus (zgodnie z klasyfikacją All Science Journal Classification),
 - e) streszczenie projektu w języku polskim i angielskim,
 - f) okres realizacji działań,
 - g) zarys merytoryczny projektu zawierający:
 - cel/cele projektu,
 - szczegółowy opis projektu,
 - rezultaty/produkty projektu,
 - informacje o proponowanych przedstawicielach otoczenia społeczno-gospodarczego wraz ze wskazaniem sposobu ich włączenia do projektu,
 - h) dorobek naukowy Wnioskodawcy (nie więcej niż pięć oryginalnych publikacji, o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym, które Wnioskodawca uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym, informacje o współpracy zagranicznej w ostatnich 5 latach, informacje o zrealizowanych projektach w ostatnich 5 latach i rola pełniona w projekcie),
 - i) pozostałe informacje o wniosku projektowym:
 - Wnioskodawca: Koordynator projektu pilotażowego (imię i nazwisko, stopień/tytuł, afiliacja w UJ, dane kontaktowe),

- skład Zespołu projektu pilotażowego (imię i nazwisko Koordynatora zespołu projektu pilotażowego oraz pozostałych członków, ich stopień/tytuł, afiliacja w UJ),
- plan i harmonogram realizacji działań wraz z kosztorysem, uzasadnieniem oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację działania,
- zgody na opublikowanie wyników konkursu oraz na umieszczenie informacji o uzyskanym finansowaniu projektu na stronie internetowej i mediach społecznościowych projektu flagowego Campus Living Lab oraz POB FutureSoc,
- zobowiązanie do rzetelnego oraz etycznego prowadzenia działań zgodnie ze złożonym harmonogramem i kosztorysem w przypadku ich finansowania na podstawie konkursu, zobowiązanie do rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji zaplanowanych działań w terminie określonym w harmonogramie.

§4

CELE PROJEKTÓW I OBSZAR MERYTORYCZNY

1. Projekty pilotażowe powinny pod względem ich celów wpisywać się w strategiczne obszary działań Campus Living Lab:
 - a) ***Inteligentne błękitno-zielone kampusy***
 - Bioróżnorodność,
 - Gospodarka wodna i odpadami,
 - Community gardening & farming (ogrodnictwo i uprawy wspólnotowe),
 - Systemy smart mobility,
 - Zmiany klimatyczne,
 - Zarządzanie żywnością,
 - Cyfrowe kampusy.
 - b) ***Inkluzywne innowacje społeczne i biznesowe***
 - Przestrzenna i cyfrowa dostępność,
 - Rozwiązania dla grup wrażliwych (vulnerable), zagrożonych wykluczeniem,
 - Aktywność obywatelska,
 - Rozwój polityk publicznych,
 - Społeczna odpowiedzialność biznesu,
 - Innowacje biznesowe.
2. Projekty pilotażowe nie mogą mieć charakteru wyłącznie projektów dotyczących badań podstawowych - mają być projektami badawczo-wdrożeniowymi, przy czym wymogiem jest aktywne angażowanie do projektów interesariuszy otoczenia Uniwersytetu.
3. Miejszem realizacji projektów pilotażowych powinien być Kampus 600-lecia Odnowienia Uniwersytetu Jagiellońskiego. Projekty pilotażowe powinny wykorzystywać przestrzeń Kampusu 600-lecia Odnowienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do testowania rozwiązań. W przypadku Projektów pilotażowych wymagających realizacji poza przestrzenią Kampusu 600-lecia Odnowienia Uniwersytetu Jagiellońskiego, wymagane jest od Wnioskodawcy zawarcie we wniosku uzasadnienia ich lokalizacji poza Kampusem 600-lecia Odnowienia Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§5

ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW PILOTAŻOWYCH

1. Koordynatorem projektu pilotażowego może być osoba będąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Jagiellońskim posiadająca minimum stopień naukowy doktora, którego umowa o pracę nie kończy się przed datą zakończenia projektu pilotażowego.
2. Projekty realizowane będą w oparciu o zasady pracy stosowane w living labach. Zakłada to włączenie do projektu przedstawicieli środowisk poczwórnej helisy (sektor publiczny, biznes, społeczeństwo, nauka). Oznacza to, że Wnioskodawca musi w trakcie całego czasu trwania projektu aktywnie współpracować z przedstawicielami każdego z tych sektorów. Ponadto zespoły projektów pilotażowych powinny wykorzystywać metody kokreacji, takie jak Design Thinking, w procesie wypracowywania rozwiązań.
3. Projekty pilotażowe muszą gwarantować, że w skład Zespołu projektu pilotażowego wejdą pracownicy reprezentujący różne dyscypliny nauki (minimum 2 dyscypliny).
4. Projekt pilotażowy, w którego Zespole mają uczestniczyć pracownicy z co najmniej 2 różnych wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego, otrzymają dodatkowe punkty przy ocenie merytorycznej projektu, o czym mowa w §9 Regulaminu.
5. W skład zespołu wejść powinni:
 - a) Koordynator projektu tj. Wnioskodawca,
 - b) co najmniej 1 pracownik UJ z innej dyscypliny,
 - c) co najmniej 1 doktorant UJ
 - d) co najmniej 1 student UJ,
6. Członkowie zespołu projektu pilotażowego są zobowiązani do:
 - a) afiliowania publikacji powstałych w projekcie do Uniwersytetu Jagiellońskiego, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji;
 - b) zamieszczenia we wszystkich wynikach prac naukowych, osiągnięciach, rezultatach prowadzonych badań (np. publikacjach) powstałych w wyniku realizacji Projektu pilotażowego, a także a także na sprzęcie i aparaturze badawczej zakupionej ze środków Projektu pilotażowego właściwego odwołania o finansowaniu w/w z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim zgodnie z Komunikatem Przewodniczącego Zespołu ds. realizacji programu strategicznego ID.UJ z dnia 5 września 2022 roku w sprawie: obowiązku informacyjnego i promocyjnego w ramach programu Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim;
 - c) w przypadku braku ograniczeń prawnych wynikających z odrębnych regulacji, zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii.

§6

WYMAGANE REZULTATY I PRODUKTY PROJEKTU

1. W wyniku realizacji projektu pilotażowego wymagane jest:
 - a) złożenie minimum jednego wniosku grantowego na rozwinięcie realizowanego projektu lub rozwój nowego pomysłu badawczego do instytucji zewnętrznych we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych. Wartość finansowa dla UJ projektu, o który wnioskował będzie zespół nie może być niższa niż dofinansowanie przyznane na projekt pilotażowy,
 - b) przygotowanie minimum 1 wystąpienia/warsztatu na konferencji, przy czym preferowane są krajowe lub zagraniczne naukowe konferencje międzynarodowe,

- c) złożenie minimum 2 artykułów do czasopism naukowych (któremu przypisano min. 100 pkt. wg wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN), w tym minimum 1 we współpracy z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych – współautor afiliiuje się do instytucji zagranicznej,
 - d) uczestnictwo zespołu projektowego (co najmniej jednego z jego członków) w minimum dwóch organizowanych w ramach projektu flagowego Campus Living Lab warsztatach i szkoleniach specjalistycznych w trakcie realizacji projektu pilotażowego,
 - e) wypracowanie rozwiązania badanego problemu (produktu, usługi, projektu zmiany społecznej itp.) we współpracy z otoczeniem w ramach modelu poczwórnej helisy. Oznacza to, że Zespół projektu pilotażowego zobowiązany jest do przedstawienia minimum prototypu rozwiązania, który to prototyp został poddany ewaluacji przez użytkowników.
2. Osiągnięcie powyższych rezultatów jest obligatoryjnie. Realizacja Projektu pilotażowego może oprócz obowiązkowych wskaźników rezultatu wygenerować rezultaty o znaczeniu fakultatywnym.
 3. W zależności od potrzeb, dla Zespołów projektów pilotażowych przewidziane są dodatkowe formy aktywności i rozwoju takie jak: uczestnictwo w specjalistycznych szkoleniach czy wizytach studyjnych, które organizowane będą przez Zespół projektu flagowego Campus Living Lab.
 4. Zespół projektu pilotażowego zobowiązany jest, na wniosek Kierownika projektu flagowego Campus Living Lab lub Koordynatora POB Society of the Future, zaprezentować wyniki z realizacji projektu szerszej publiczności np. organizując dedykowany panel naukowy, warsztaty lub otwartą prezentację (online/stacjonarnie).

§7

BUDŻET PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

1. Budżet Projektu pilotażowego powinien wynosić od 50 000 do 250 000 złotych, w zależności od celów oraz planowanego zakresu projektu, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o możliwości przyznania większego dofinansowania projektów zachowując przy tym zasadę równego traktowania. Dotyczy to przypadku takich projektów, gdzie dofinansowanie nie gwarantowałoby możliwości zrealizowania w pełni ich celów i wskaźników. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator Konkursu.
2. Ponadto Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, jeśli wnioskowana kwota uznana zostanie za zawyżoną. W przypadku przyznania finansowania w niepełnej wysokości, Wnioskodawca może zrezygnować z finansowania, a w przypadku jego przyjęcia Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia korekty budżetu, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadań.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
4. Kosztorys przedstawiony w projekcie musi być uzasadniony przedmiotem i zakresem badań oraz oparty na realnych wyliczeniach.
5. Koszty kwalifikowalne w projekcie:
 - a) wynagrodzenia Koordynatora projektu pilotażowego oraz członków Zespołu projektu pilotażowego, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym: Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Informacją w sprawie wysokości wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację programu ID.UJ z dnia 17.01.2023 roku Prorektora ds. badań naukowych UJ, w tym: dodatki okresowe/dodatki jednorazowe/dodatki

zadaniowe do wynagrodzeń, wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych dla wykonawców spoza UJ, studentów i doktorantów uczestniczących w realizacji projektu. Koszty wynagrodzeń, w tym dla Koordynatora projektu pilotażowego, nie mogą przekroczyć 40% wartości otrzymanego dofinansowania.

- b) zakup aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- c) zakup materiałów i drobnego sprzętu,
- d) usługi obce,
- e) koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych,
- f) inne koszty niezbędne do realizacji projektu.

6. W ramach Konkursu na projekty pilotażowe nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach programu ID.UJ lub z innych źródeł.

§8

HARMONOGRAM KONKURSU

Termin uruchomienia konkursu dla naboru wniosków o projekty pilotażowe	15 września 2023 r.
Termin zakończenia naboru wniosków	31 października 2023 r.
Ogłoszenie wyników konkursu	15 grudnia 2023 r.

Regulamin konkursu nie przewiduje trybu odwoławczego oraz kolejnych naborów.

§9

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Podstawą ubiegania się o finansowanie jest złożenie kompletnego wniosku, który podlega ocenie w procedurze konkursowej.
2. Ocena formalna wniosku konkursowego obejmuje weryfikację jego kompletności, zgodności z wymogami Regulaminu oraz celami projektu flagowego Campus Living Lab. W przypadku braku zgodności z wymogami Regulaminu oraz celami projektu flagowego Campus Living Lab, wniosek konkursowy będzie odrzucany jako niespełniający wymogów/ warunków formalnych.
3. Do oceny merytorycznej przekazywane są wnioski konkursowe zaakceptowane pod względem formalnym, spełniające wymagania wskazane w ustępie 2.
4. Komisja konkursowa może żądać uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę. Termin na uzupełnienie braków wniosku wskazanych przez Komisję konkursową wynosi 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji. W razie nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
5. Oceny formalnej dokonuje Komisja konkursowa.
6. Wnioski w Konkursie na projekty pilotażowe są oceniane pod względem merytorycznym przez co najmniej dwóch recenzentów, reprezentujących różne dyscypliny, powołanych przez Kierownika projektu flagowego Campus Living Lab.

7. Recenzent, który pozostaje w stosunku zależności służbowej lub osobistej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
8. Lista recenzentów zostaje zamieszczona na stronie internetowej Campus Living Lab po zakończeniu Konkursu.
9. Ocena merytoryczna wniosku konkursowego dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) włączenie do zespołu projektowego przedstawicieli minimum 2 dyscyplin naukowych,
 - b) wskazanie w planie projektu sposobu włączenia przedstawicieli sektora biznesu, publicznego oraz społecznego,
 - c) potencjał projektu, w tym jego innowacyjność i interdyscyplinarność oraz możliwość włączenia przedstawicieli biznesu, sektora publicznego i społeczeństwa i planowane rezultaty,
 - d) zasadność planowanych kosztów,
 - e) dorobek naukowy wnioskodawcy/wnioskodawczyni za ostatnie 5 lat, z uwzględnieniem etapu jego/jej kariery naukowej i doświadczenie współpracy z otoczeniem,
 - f) harmonogram zadań,
 - g) spodziewane rezultaty (w tym złożenie wniosku o grant, minimum 2 artykułów, w tym jednego we współpracy międzynarodowej, planowany udział w konferencjach).

Tabela 1: Kryteria oceny wniosku konkursowego z punktacją.

Kryterium	Punktacja
1. Potencjał projektu, w tym jego innowacyjność i interdyscyplinarność oraz możliwość włączenia przedstawicieli biznesu, sektora publicznego i społeczeństwa	0 - 30
2. Dorobek naukowy wnioskodawcy/wnioskodawczyni za ostatnie 5 lat z uwzględnieniem etapu jego/jej kariery naukowej i doświadczenie współpracy z otoczeniem	0 - 20
3. Zasadność planowanych kosztów i adekwatność harmonogramu	0 - 10
4. Spodziewane rezultaty (w tym złożenie wniosku o grant międzynarodowy, z uwzględnieniem statusu jako lidera konsorcjum, minimum 2 artykułów, w tym jednego we współpracy międzynarodowej, planowany udział w konferencji)	0 - 30
5. Udział w zespole przedstawicieli co najmniej 2 różnych Wydziałów UJ	0 lub 10
Łączna punktacja	0 - 100

§10

1. Dofinansowanie otrzymują Projekty pilotażowe według listy rankingowej z odpowiednio najwyższą liczbą punktów, nie mniejszą niż 51 pkt (uśrednione na podstawie wyników recenzji), nie mniejszą niż 5 pkt w ramach każdego z kryterium od 1-4, aż do wyczerpania środków zaplanowanych w konkursie, które zostały zatwierdzone przez Komisję konkursową.
2. W przypadku wystąpienia istotnych rozbieżności punktowych przy ocenie konkretnego wniosku przez recenzentów lub uzyskaniem przez dwa lub więcej wniosków takiej samej punktacji, Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do powołania dodatkowego recenzenta celem sporządzenia opinii.

3. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja konkursowa sporządza listę rankingową wniosków ze wskazaniem, które z wniosków zakwalifikowano do finansowania.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zakwalifikowano do finansowania staje się Koordynatorem projektu pilotażowego, chyba, że zrezygnował z finansowania w przypadku wskazanym w § 7 ust. 2.
5. W przypadku, gdy Komisja konkursowa rozstrzyga o niezakwalifikowaniu Projektu pilotażowego do finansowania, Wnioskodawca otrzymuje uzasadnienie oceny projektu.
6. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§11

Lista Wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania, zostaje opublikowana na stronie Campus Living Lab <https://calila.id.uj.edu.pl/>.

§12

CZAS TRWANIA PROJEKTÓW PILOTAŻOWYCH I ZASADY ROZLICZANIA

1. Projekty pilotażowe powinny rozpocząć się po 1 stycznia 2024 r., jednak nie później niż 1 kwietnia 2024 r. Nieprzekraczalną datą zakończenia projektów jest 31 grudnia 2025 r.
2. Ostatecznym terminem złożenia minimum jednego wniosku grantowego, o którym mowa w §6 w pkt. 1 jest 31 grudnia 2025 r.
3. Złożenie artykułów do czasopism naukowych, o których mowa §6 w pkt. 1 przedstawia się następująco:
 - a) złożenie pierwszego artykułu do 31 grudnia 2024 r.,
 - b) złożenie drugiego artykułu do 31 grudnia 2025 r.
4. Rozliczenie działań w ramach projektu składane jest w formie sprawozdania śródkresowego oraz końcowego.
5. Sprawozdanie śródkresowe składane jest do końca stycznia 2025. Sprawozdanie śródkresowe oceniane jest przez Komisję konkursową
6. Negatywna ocena sprawozdania śródkresowego (istotne odstępstwa od harmonogramu, brak rezultatów) skutkuje wstrzymaniem finansowania.
7. W przypadku dokonania przez Komisję konkursową negatywnej oceny sprawozdania śródkresowego Komisja konkursowa wyznacza 30 dniowy termin na uzupełnienie braków/usunięcie uchybień w projekcie/podjęcie działań naprawczych.
8. Po upływie 30 dniowego terminu wyznaczonego przez Komisję konkursową na uzupełnienie braków/usunięcie uchybień/podjęcie działań naprawczych zgodnie z wytycznymi Komisji konkursowej, Komisja konkursowa dokonuje kolejnej oceny projektu pilotażowego. W przypadku wydania ponownie negatywnej oceny Komisja konkursowa ma prawo zakończyć finansowanie i realizację projektu pilotażowego.
9. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu należy złożyć w terminie 14 dni roboczych po zakończeniu projektu.
10. Wraz ze sprawozdaniem końcowym Koordynator projektu pilotażowego zobligowany jest do złożenia dokumentacji w zakresie podejmowanej w trakcie realizacji projektu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz szczegółowych rezultatów naukowych projektu (wnioski grantowe, wystąpienia konferencyjne, złożone i opublikowane artykuły naukowe).
11. W sprawozdaniu należy przedstawić:

- a) merytoryczny opis zrealizowanych działań,
 - b) zestawienie wydatków poniesionych i rozliczonych w ramach działań wraz z dokumentami finansowymi,
 - c) dokument potwierdzający złożenie wniosku projektowego, publikacji oraz wystąpień na konferencjach.
12. Kierownik projektu flagowego Campus Living Lab zatwierdza wykonanie Projektu pilotażowego na podstawie przedłożonego sprawozdania w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia sprawozdania.
 13. Koordynator projektu pilotażowego informowany jest o wynikach oceny po zatwierdzeniu lub odrzuceniu sprawozdania przez Kierownika Projektu flagowego Campus Living Lab.
 14. Projekt zostaje uznany za wykonany w przypadku zatwierdzenia sprawozdania końcowego oraz wypełnienia obowiązków wskazanych w Regulaminie.

§13

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o projekt pilotażowy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2023 roku.

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2) Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:

a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;

b. w przypadku laureatów – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.

5) Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6) Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7) Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe laureatów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8) Wnioskodawca/laureat posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9) Dane osobowe Wnioskodawców/laureatów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10) Wnioskodawca/laureat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.